



Organisme de Formation
www.lallias.com

FORMATION MICROSOFT EXCEL LISTES ET TABLEAUX CROISES DYNAMIQUES. FORMATION BUREAUTIQUE

Formation Continue – Centre de formation informatique

Version 2.0



Lallias Formation Conseil - Grenoble Alpes Formation
Organisme de formation depuis Janvier 2000

Organisme de formation enregistré sous le numéro 82 38 0304138. Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat.
Siret : 42887649400058. Lallias Formation – 1b rue du mas – 38120 Le Fontanil Cornillon

Objectif : Formation Microsoft Excel

- Trier et Filtrer vos tableaux numériques sous forme de listes.
- Gérer la notion de Base de données (tableau) proposée dans Excel et opérer des requêtes, des calculs et des extractions de données.
- Mettre en œuvre des tableaux croisés dynamiques.

Public et Connaissances Préalables : Formation Microsoft Excel

- Toute personne désirant apprendre à utiliser les listes Excel (trier, filtrer, dénombrer...).
- Stage s'adressant à toute personne connaissant bien les bases du tableur Excel

Méthode : Formation Microsoft Excel

- Effectif limité à 6 participants
- La formation se déroule par alternance d'exposés et de travaux pratiques d'application sur machine.

Durée Matériel et Supports de formation :

- Formation inter-entreprises et Intra-entreprises
- Durée : 2 jours – 14 heures
- Support de cours développé par le formateur.
- Un ordinateur par personne, vidéo projecteur, salle accessible aux PMR, imprimante laser, accès internet.
- Prise en charge CPF possible ou via votre plan de formation*

Validation des Compétences : Formation Microsoft Excel

- Exercices pratiques avec corrections, réalisés tout au long du stage. Attestation de présence en fin de stage
- Si passage PCIE, validation dans notre centre d'examen

Contenu : formation Microsoft Excel Listes et tableaux croisés

Rappels sur les feuilles de calculs

- gérer, dupliquer créer des feuilles de calculs

Gestion des listes

- différence entre une liste et un tableau (Excel version 2007 et plus)
- trier un tableau/une liste
- filtrer un tableau/une liste
- filtre élaboré, zone de Critères, base de Données, zone d'extraction

Fonctions Bd et sous total

- utilisation des Fonctions (BDsomme, BDnbval...)
- création d'un Sous Total
- relation entre fonction Sous-total et liste

Tableaux croisés dynamiques

- principe et objectifs

Commentaires : formation Microsoft Excel Listes et tableaux croisés

Cette formation peut être prise en charge par votre OPCO. Elle peut aussi être effectuée dans le cadre du CPF via le portail "moncompteformation.gouv.fr" ou par un examen certifiant IC DL-PCIE.